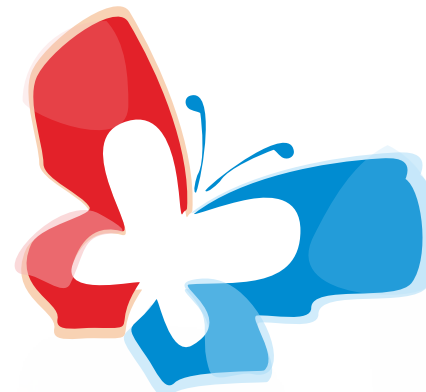


ПРОСТОЙ

ПРОСТОЙ БИЗНЕС



101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

Управление проектами

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

101100111100011010
100110100110110110
100110100101001001

ПРОСТОЙ БИЗНЕС

www.prostoy.ru 8(800) 333-21-22
Москва, Маросейка 7 8(495) 233-02-02

Управление сайтом
(корпоративным порталом)



Управление персоналом



Эффективность,
образование и
развитие персонала



Управление продажами и
отношениями с клиентами



Есть бесплатная версия
Не требует специального внедрения
Автоматизирует бизнес-процессы
Организует коллективную работу
Используют более 15 000 пользователей

Зарегистрируйтесь на www.prostoy.ru

Начните сейчас!

Управление проектами



Предоставление и
потребление услуг



Документооборот
и управление
знаниями



Консалтинг

Средства
коммуникации



“Комплекс «Простой бизнес» – это уникальный облачный сервис для корпоративного управления проектами, задачами и временем, предназначенный для построения единого информационного пространства организации, объединяющий набор инструментов для оперативного управления бизнесом, который идеально подходит для малого и среднего бизнеса вне зависимости от отрасли”



УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ЗАДАЧАМИ

Разделите работу на проекты и процессы, создайте задачи, назначьте ответственных, важность, сроки, бюджеты и следите за прогрессом и статистикой исполнения. Проекты управляют собой сами благодаря системе откликов, назначений и оповещений. История рабочего процесса, файлы и документы, переписка, договоренности с клиентами и сотрудниками всегда доступны и удобно организованы.



УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Формируйте организационную структуру отделов и настраивайте на ее основе доступ к проектам, задачам, документам, страницам сайта и другим ресурсам. Добавляйте офисных и удаленных сотрудников, храните анкеты, резюме и дополнительную информацию, анализируйте производительность персонала, оценивайте способности, подбирайте персонал и проводите обучение.



СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ

Все объекты информационного пространства реализуют принципы коллективной работы при помощи текстовых и голосовых комментариев, обмена файлами и документами, конференций в текстовом, аудио- и видео-форматах. Для связи с внешним миром комплекс обеспечивает полноценную телефонию, вебинары, видеоконференции, e-mail, SMS, факс, файлообмен и корпоративную базу внешних контактов.



ДОКУМЕНТООБОРОТ И СДАЧА ОТЧЕТНОСТИ

Управление информационными ресурсами организации: создание документов, хранение и быстрый поиск, общий доступ с разграничением прав и коллективной работой, надежность и безопасность хранения данных. Обмен с внешними контактами: клиентами, партнерами и учреждениями, в т.ч. сдача отчетности в налоговую и фонды с использованием ЭЦП.



ПРОДАЖИ И ОТНОШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

Управление базами потенциальных и реальных клиентов и обеспечение коммуникаций от рассылки предложений до организации колл-центра и горячей линии. Документальное сопровождение продаж: счета, накладные, договора, акты и другие документы. Хранение истории взаимодействия по каждой сделке, база знаний, аналитика и статистика.



УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ

Создайте сайт, выберите эффективное оформление, сформируйте структуру и назначьте ответственных за те или иные разделы и страницы сайта. Сотрудники управляют содержимым страниц в удобном редакторе — информация всегда актуальна без помощи сторонних компаний. В систему встроены интернет-магазин и инструменты социального взаимодействия.



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПОТРЕБЛЕНИЕ УСЛУГ

В системе функционирует биржа товаров и услуг, в которой Вы можете зарегистрироваться, выставить свои предложения на обозрение компаний, работающих в системе, и получать от них заказы. Таким же образом Вы можете найти подрядчиков на работы или поставщиков товаров, разместив заявку и выбрав наиболее выгодное предложение.



ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Каждый пользователь программы может эффективно организовать свою работу благодаря инструментам «Мои дела» (приоритизация, учет времени, аналитика), оповещениям и напоминаниям, календарю, личным проектам и задачам, быстрому запуску, истории, контекстному поиску, инструментам развития – тренажерам и образовательным ресурсам и др.



КОНСАЛТИНГ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Сосредоточьтесь на своём бизнесе и предоставьте нам все дополнительные заботы об обучении Ваших сотрудников, о подборе персонала, продвижении сайта, бухгалтерском и юридическом обслуживании. Мы обеспечим Вас экономичной и надежной связью, при необходимости предоставим выделенный сервер и техническое сопровождение.

ПОЧЕМУ НАС ВЫБИРАЮТ?

“Благодаря IT-решениям, спроектированным и разработанным ООО «Простой.Ру» на базе современных информационно-коммуникационных технологий и программного обеспечения, воплощаются в жизнь проекты МАКО по позиционированию и продвижению корпоративного образования, в том числе на международном уровне”

Ольга Гольшенкова,
Исполнительный директор,
Международная ассоциация корпоративного образования





БЫСТРОЕ НАЧАЛО РАБОТЫ

Не нужно покупать лицензии, арендовать сервера, что-либо подписывать, устанавливать, настраивать, администрировать и т.д. Просто зайдите на ProstoY.Ru, зарегистрируйте организацию и работайте прямо на сайте или скачайте отдельную программу на Ваш компьютер. Нужно добавить сотрудника? Просто зарегистрируйте его и добавьте в свою организацию.



ЛЕГКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Внешне «Простой бизнес» похож на Skype или ICQ, с которыми все уже умеют работать. По мере общения пользователь сталкивается с проектами, задачами, делами, счетами и т.д., овладевая работой с ними прямо в рабочем процессе. Новый пользователь, как правило, тратит 10-15 минут на знакомство с программой и совершенствует навыки по мере работы.



ЭРГОНОМИКА И СКОРОСТЬ РАБОТЫ

Агент «Простой бизнес» работает у Вас на рабочем столе, предоставляя доступ ко всем ресурсам и функциям управления организацией: проектам, задачам, делам, счетам и др. Агент оповещает об обновлениях от других пользователей и позволяет Вам максимально оперативно реагировать с минимальными усилиями и отвлечениями.



ДАННЫЕ НАДЕЖНО ЗАЩИЩЕНЫ

Данные хранятся в облачном ЦОД с круглосуточным администрированием и дублированием (в случае выхода из строя любого сервера, на его место становится его полная копия, что снижает риск остановки сервиса). Все данные хранятся в зашифрованном виде, при передаче используется стойкое SSL-шифрование. Сотрудники видят только то, что Вы делаете им доступным.



РАБОТАЕТ ВЕЗДЕ, ДАЖЕ БЕЗ ИНТЕРНЕТ

Пропал или замедлился Интернет, произошел сбой на сервере или Вы выехали в командировку с ноутбуком? Это не приведет к промедлению в работе, т.к. программа-агент на Вашем компьютере сохраняет все данные, к которым у Вас есть доступ. После появления связи с сервером, все Ваши изменения уходят на сервер, а Вы получаете с сервера все обновления.



ПРИНЦИП СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ

Принцип социальной сети позволяет пользователям работать с несколькими организациями, в каждой согласно своей роли и настроек доступа, организовывать взаимодействие разных компаний по принципу викиномики или аутсорсинга, привлекать сдельных сотрудников, находить среди пользователей системы специалистов согласно заданным компетенциям.



ЭКОНОМИЧНОСТЬ

Программа-агент расходует минимум трафика, передавая только изменения данных и только один раз. Все базовые функции системы бесплатны, Вы платите только за дополнительные услуги и только за те, которые Вы потребляете. Это касается телефонии, хостинга, услуг наших специалистов и т.д.



СПРАВКА И ПОДДЕРЖКА

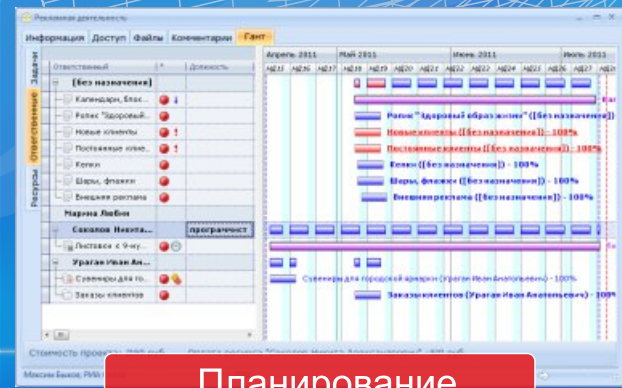
Всегда под рукой интерактивная справочная система, видеоуроки на ProstoY.TV, сообщество профессионалов ProstoY.Ru, техническая поддержка по бесплатной горячей линии. Вам нужно специальное обучение и внедрение? закажите его, и мы проведем его для Вас и Ваших сотрудников.



ПРОВЕРЕНО ВРЕМЕНЕМ

Комплекс первоначально разработан для ряда компаний холдинга, куда входит и наша компания, где с 2006 года внедрен, используется и постоянно совершенствуется по результатам ежедневной работы тысяч пользователей.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ



Планирование



Структура проекта

Название	Оценочная стоимость	Ответственный	Задание
Реклама	57000		
Видео-ролик	15000	Марина Любин	12
Рекламная деятельность	22000	Ксения Бабина	25
Рекламный дизайн		[без назначения]	12
Рекламная деятельность		[без назначения]	12
Отчеты	7400		
Годовой отчет	400		
Отчеты	7000		
Счет за информационные услуги		[без назначения]	14
закупка картриджа		Марина Любин	03
купить канцелярию		Марина Любин	
купить бумагу		Марина Любин	

Матрица проектов

Разграничение доступа



Архив документов

Коллективная работа

“Простой бизнес включает в себя основные функции более дорогих бизнес-программ: управление проектами (PM), управление ресурсами (ERP), управление отношениями с клиентами (CRM), управление персоналом (HRM) и документооборот. Также система имеет средства коллективной работы (CW), блок управления временем и блок личного развития”

Интернет-портал CNews
Издание в сфере высоких технологий



ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ И ЗАДАЧ

Задачи проекта представляются в виде дерева, Mind Map или диаграммы Ганта, отражая предметную область, статусы, ответственных сотрудников, бюджеты, сроки, важность и т.д. Окно свойств проекта позволяет следить за интегральными показателями проекта, получать изменения по всем задачам и файлам проекта либо только по заданным критериям.



ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Все коммуникации по проектам с внутренними и внешними пользователями осуществляются в задачах. Структура и свойства задач обеспечивают формализацию бизнес-процессов, а отражение в задачах реальных коммуникаций позволяет использовать их для достижения однократных целей или для автоматизации непрерывных или повторяющихся бизнес-процессов.



РАБОТА НАД ЗАДАЧАМИ

Живая история работы по задачам содержится в комментариях, которые несут информацию о времени, авторстве, вложенных файлах, финансах, категориях и статусах, что упрощает организацию информации и усиливает статистику. Комментарии могут назначаться в качестве дел индивидуальным пользователям для управления на самом детальном уровне.



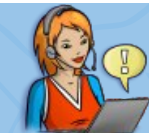
РАЗГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА

Гибкие настройки позволяют задать доступ на уровне организации, ролей, проектов, отдельных задач и даже отдельных комментариев. Программа сама спросит Вас, какой доступ предоставить пользователю, если Вам понадобится привлечь его к задаче, к которой у него еще нет доступа. Доступ можно задавать отдельным пользователям и группам.



ФАЙЛЫ И РЕСУРСЫ

Проекты и задачи содержат удобный навигатор по файлам с возможностью поиска, группировки по дате, типу и категориям. Файлы можно заменять и редактировать с сохранением истории версий. Расширенный поиск позволяет найти любой файл в системе по различным условиям. Система позволяет отправить файл одним действием и организовать удобный каталог ресурсов.



ОПОВЕЩЕНИЯ

Адаптивный алгоритм оповещений держит пользователя в курсе появления комментариев, e-mail и других событий по задачам, в которых он принимал участие. Оповещения возникают в реальном времени непосредственно на рабочем столе, фактически управляя рабочим процессом сотрудников. Важные оповещения могут быть заданы для отправки по SMS.



МАТРИЦА ПРОЕКТОВ

Матрица проектов предоставляет общий обзор таких базовых показателей текущих и планируемых проектов, как ожидаемая и фактическая прибыль и затраты, сроки сдачи этапов и степень готовности к ним, ближайшие события проекта. Инструмент позволяет оценить и проанализировать перспективность и рентабельность проектов проектного офиса.



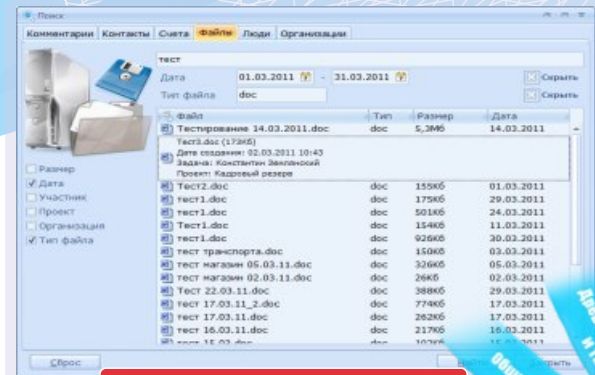
БЮДЖЕТ

Функции управления проектами в комплексе «Простой бизнес» позволяют учитывать финансовые показатели, включая учет средств, отведенных на реализацию проекта и намеченной прибыли проекта. Финансовый учет принимает во внимание тот факт, что поступление и использование средств может происходить в несколько распределенных по времени этапов.

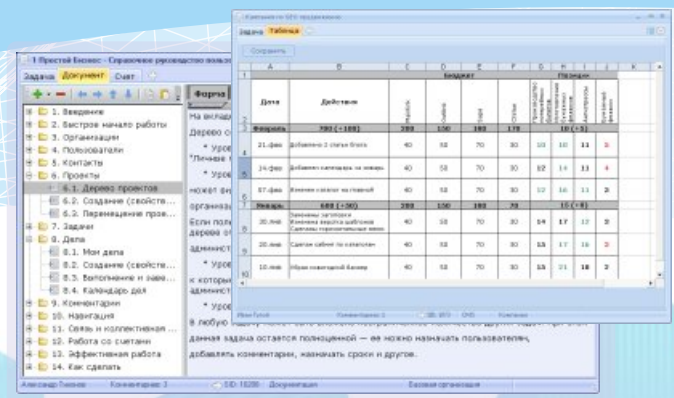


СТАТИСТИКА

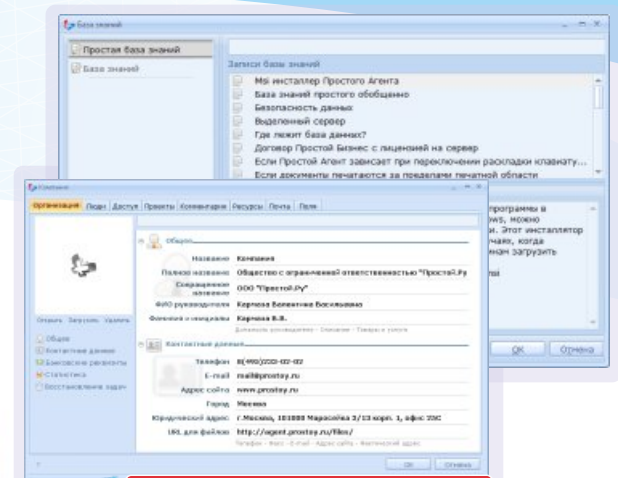
Встроенные инструменты статистики предоставляют пользователям подробные сведения о проекте и ходе его реализации, в том числе информацию о задействованных сотрудниках, результатах их работы, сроках выполнения задач и других важных показателях.



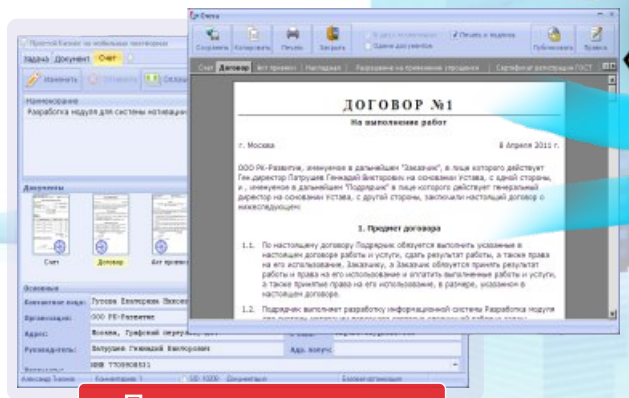
Расширенный поиск



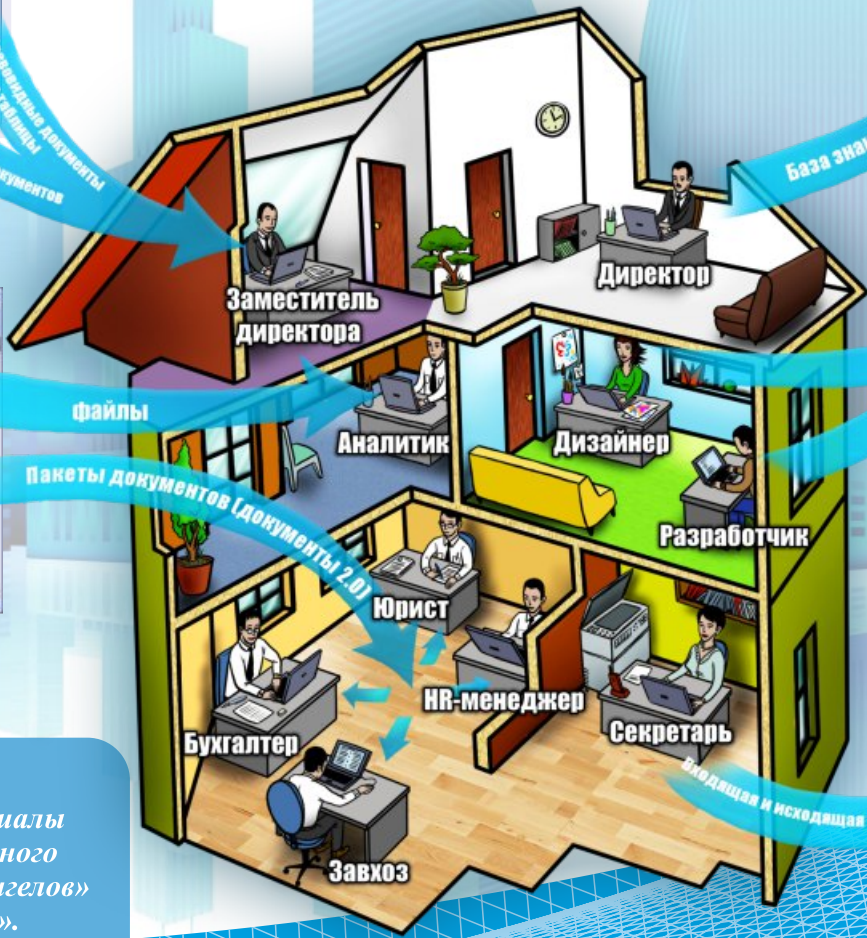
Древовидные документы и таблицы



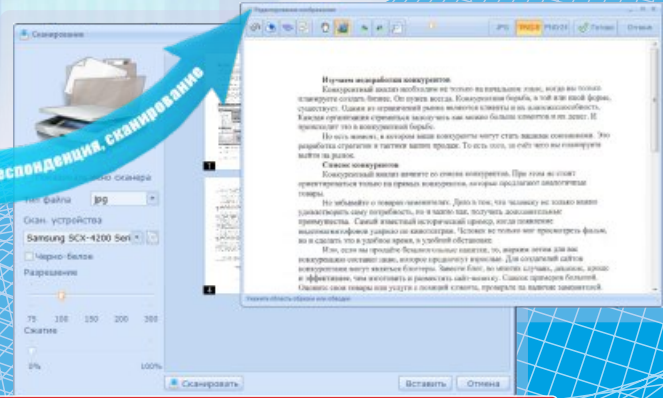
База знаний, формы



Пакеты документов



Обсуждения, активная папка



Сканирование, входящие, исходящие

“Информационные продукты «Простой.Ру» позволили эффективно представить материалы для масштабных мероприятий «XII ежегодного конгресса Европейской ассоциации бизнес-ангелов» и «Первой российской недели бизнес-ангелов». Техничность и отлаженная система отношений с клиентами особенно важны при работе с VIP-персонами”

Константин Фокин,
Президент Национальной ассоциации бизнес-ангелов



КОЛЛЕКТИВНАЯ РАБОТА

По факту появления задачи, согласно автоматическим правилам или в ручном режиме, комплекс позволяет назначить ответственного, собрать рабочую группу, которая может общаться, делиться файлами, редактировать их, согласовывать, публиковать в Интернете, использовать чат, аудио- и видеоконференции, устраивать мозговые штурмы, привлекать внешних пользователей и т.д.



СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Функции сканирования и обработки документов позволяют быстро привести документ к электронному виду, автоматически разместив полученные при сканировании файлы в выбранном проекте и задаче. Благодаря этому пользователь может начать работу над документами совместно с другими участниками рабочего процесса сразу после завершения сканирования.



СЧЕТА И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ

Формирование бухгалтерских и юридических документов осуществляется внутри конкретной задачи, что повышает прозрачность работы над ними, позволяет отслеживать историю изменений в отдельных документах и во всей задаче в целом. Пользователю доступны функции редактирования документов, отправки на печать, предоставления доступа внешним контактам и многое другое.



СДАЧА ОТЧЕТНОСТИ В НАЛОГОВУЮ И ФОНДЫ

Электронный документооборот с деловыми партнерами при помощи электронно-цифровой подписи позволяет заключать договора и проводить сделки оперативно и экономично. В части взаимодействия с налоговой инспекцией и фондами, "Простой бизнес" позволяет организовать сдачу отчетности в простой и удобной форме по оптимальным тарифам для малого бизнеса.



РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК ДОКУМЕНТОВ

Расширенный поиск документов позволяет не только быстро найти искомый документ, но и узнать: в каких проектах и задачах велась работа над ним, какие сотрудники принимали в этом участие, когда в последний раз документ был изменен и опубликован. Документ можно изменить, заменить или предоставить к нему доступ внутренним или внешним контактам.



БИБЛИОТЕКА ТИПОВ И ШАБЛОНОВ ДОКУМЕНТОВ

Большой выбор шаблонов для документов помогает пользователю быстро подготовить документ на основе выбранного шаблона, снизив вероятность ошибки. При создании новых документов пользователь может использовать не только существующие шаблоны документов, но и добавлять новые, более подходящие для его задач.



БАЗА ЗНАНИЙ

Использование базы знаний – удобный способ распределить важную информацию таким образом, чтобы при необходимости можно было в считанные секунды получить те или иные данные, затратив при этом минимум усилий на поиск информации. Информацию из базы знаний удобно использовать как внутри системы, так и при общении с внешними контактами.



СВЯЗЬ С ВНЕШНИМИ КАНАЛАМИ ИНФОРМАЦИИ

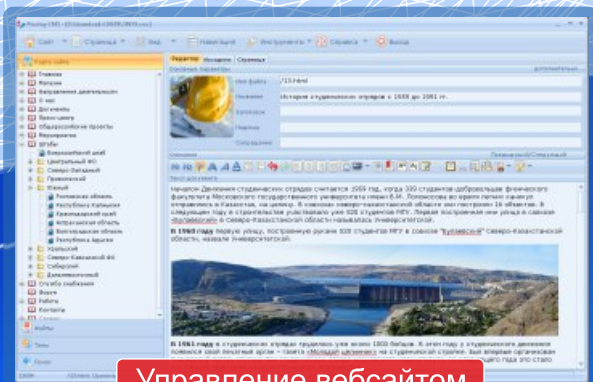
Благодаря широкому набору функций для связи, обмен документами комфортен для пользователей. Вы можете предоставить доступ к файлу по ссылке, отправить документы по факсу или по e-mail, а также поддерживать контакт, используя другие популярные средства связи: телефонный звонок, SMS, мгновенные сообщения с использованием ICQ.



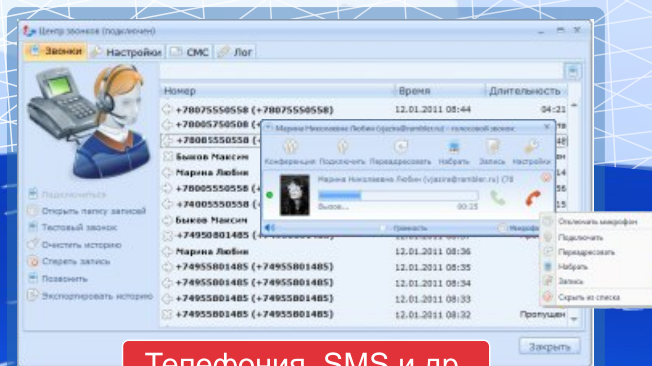
ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

Эффективная автоматизация бизнес-процессов в организации достигается за счет удобной коммуникации пользователей системы. Чтобы донести до всех сотрудников новую информацию, достаточно добавить один комментарий в задачу, и все остальные участники рабочего процесса будут автоматически оповещены об этом.

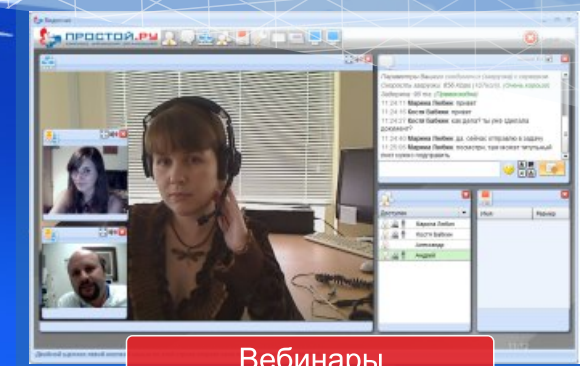
УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ И ОТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ



Управление вебсайтом



Телефония, SMS и др.



Вебинары



Статистика



Дата	Организация
1.0вн	Синет М
1.0вн	Ромашка - Предприятие по перевозке грузов
30.0вн	Перевозчик - Грузовые автотранспортные предприятия
30.0вн	Гонц - логистическая компания
30.0вн	Нефтьтранс, компания
30.0вн	Полупанк, компания
1.0вн	ОАО Ростехно-2
1.0вн	ООО Фургоз

Таблица клиентов

“Десятки тысяч участников нашей организации работают над масштабными проектами строительства железных дорог, олимпийских объектов и др. За последние несколько лет количество клиентов и заказов резко увеличилось. Было бы невозможно выстраивать эффективные отношения с клиентами без мощной IT-поддержки, которую нам обеспечивает "Простой бизнес" и его сотрудники на всех этапах работы с клиентами: привлечения, сопровождения и удержания”

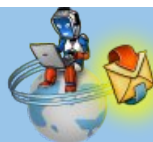
Алексей Рябцевич,
Председатель правления,
МООО «Российские студенческие отряды»





РАССЫЛКА КОММЕРЧЕСКИХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Вы можете автоматизировать процесс рассылки коммерческих предложений по факсу или электронной почте. Заранее написанное КП автоматически или вручную выбирается из базы знаний в зависимости от ситуации. Остается только ввести адреса или номера факсов, на которые необходимо отправить Ваше КП. Комплекс «Простой бизнес» существенно упрощает процесс рассылки коммерческих предложений.



ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ

Формирование платёжных документов теперь намного удобнее и быстрее. Заполнив карточку клиента, Вы получаете весь комплект необходимых документов. Таким образом, заметно сокращается время на корректировку и передачу документов на оплату. А соответственно, сокращается и время получения Вами прибыли.



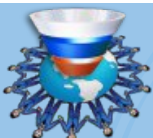
ВСЯ ИСТОРИЯ РАБОТЫ С КЛИЕНТОМ

Возможности системы позволяют продолжать работу с клиентами или поставщиками вне зависимости от того, насколько давно Вы с ними общались, будь то год назад или неделю. Задачи и проекты, в которых Вы работаете со своими контрагентами, хранят в себе всю историю взаимоотношений. Процесс передачи клиентов между сотрудниками или отделами теперь прозрачен и менее трудоёмок.



ИНСТРУМЕНТЫ СВЯЗИ С ВНЕШНИМ МИРОМ

Весь спектр современных видов коммуникаций – от SMS и телефонии до видео-конференций и вебинаров. Интеллектуальная почта позволяет структурировать потоки электронной почты и сделать письма доступными всем участникам рабочего процесса. Модуль телефонии позволит Вам записать разговор или напомнит о необходимости сделать важный звонок. С «Простой бизнес» Вы всегда на связи!



СТАТИСТИКА ПРОДАЖ

Благодаря современным инструментам статистической обработки информации, Вы всегда в курсе ситуации и можете планировать бюджет организации, опираясь на прогнозы, построенные на информации о выполненных продажах. Вам не надо больше изучать пачки бумаг с отчётами и выписками из банка, вся необходимая информация сразу на Вашем экране!



БАЗА МАРКЕТИНГОВЫХ МАТЕРИАЛОВ И HELPDESK

База знаний позволяет быстро получить доступ к часто используемым материалам, например, коммерческим предложениям или шаблонам писем техподдержки. Процесс сопровождения клиентов превращается в несколько щелчков мышки. Теперь стало гораздо удобнее обучать вновь пришедших сотрудников, Вам достаточно открыть им доступ к учебным материалам.



ОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛ-ЦЕНТРА

Комплекс позволяет организовать и полностью автоматизировать процесс работы колл-центра. От первого звонка клиенту до получения закрывающих документов по сделке. Благодаря возможностям телефонии Вы можете осуществлять звонки в любую точку мира. Глобальная база контактов позволит хранить подробную информацию по каждому клиенту.



ПРОСТОЕ УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ

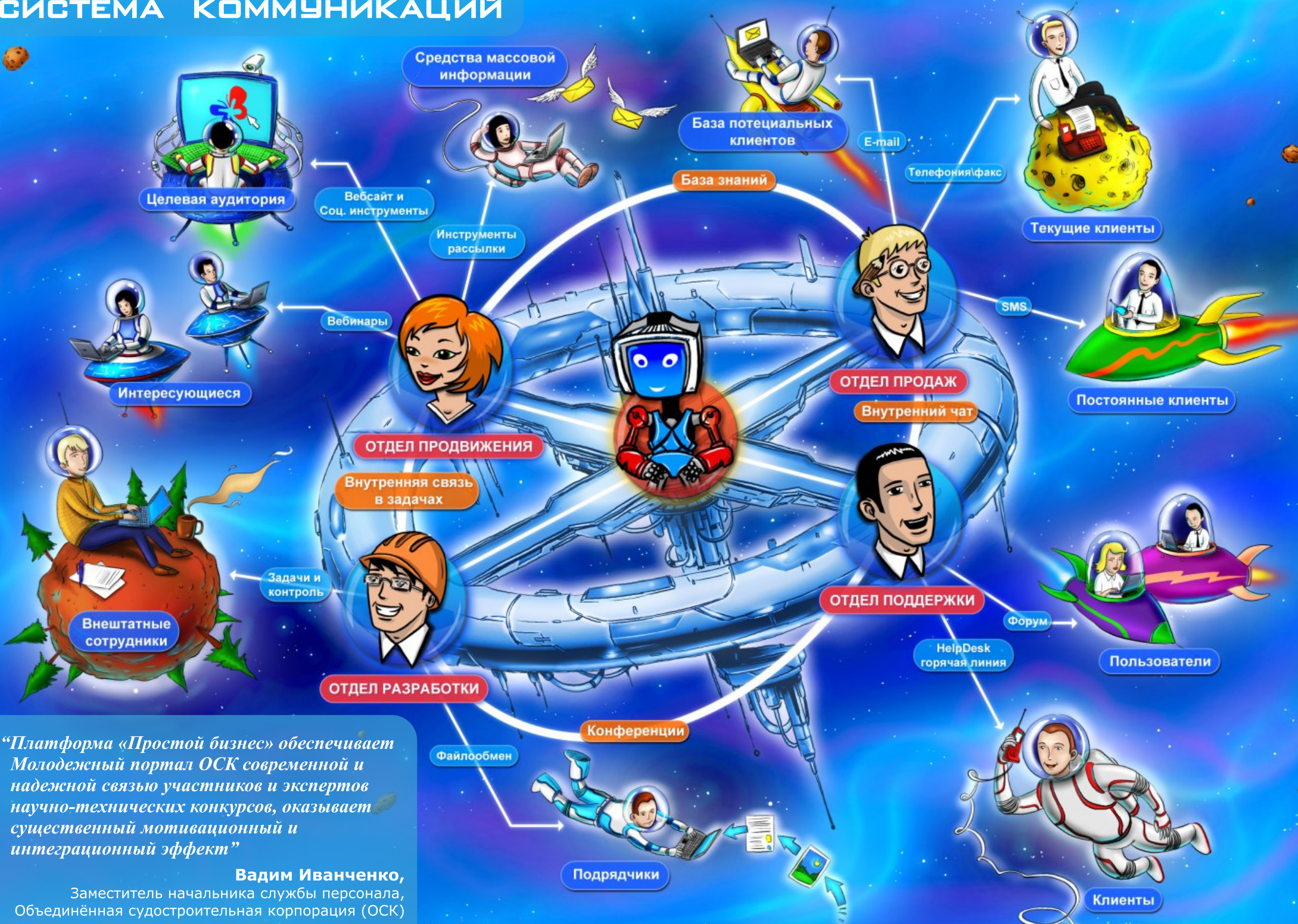
С помощью CMS «Простой бизнес» управлять сайтом может сотрудник, не обладающий специальными техническими навыками. Система позволяет легко наполнять сайт и редактировать контент, управлять временем появления и скрытия информации, быстро создавать ссылки на материалы, подключать шаблоны дизайна и публиковать сайт на сервер.



ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН

CMS «Простой бизнес» имеет встроенный модуль интернет-магазина. Необходимо лишь заполнить каталог товаров, выбрать шаблон оформления и разместить контактную информацию. Заказы автоматически попадают в определенную задачу, информация в БД обновляется, Вам мгновенно приходит оповещение о заказе, что ускоряет и оптимизирует процесс продаж.

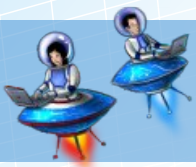
СИСТЕМА КОММУНИКАЦИЙ



“Платформа «Простой бизнес» обеспечивает Молодежный портал ОСК современной и надежной связью участников и экспертов научно-технических конкурсов, оказывает существенный мотивационный и интеграционный эффект”

Вадим Иванченко,

Заместитель начальника службы персонала,
Объединённая судостроительная корпорация (ОСК)



ВНУТРЕННЯЯ СВЯЗЬ В ЗАДАЧАХ

Задачи — это способ организации информационных потоков, учитывающий взаимодействие отдельных сотрудников, отделов компании, а также других компаний, подрядчиков и клиентов. Работа в задачах упрощает отслеживание истории взаимодействия, фиксацию договоренностей, распределение ресурсов, хранение документов и ведение статистики.



ТЕЛЕФОНИЯ И ФАКС

Бесплатные внутренние звонки и звонки на внешние городские и мобильные номера по низким тарифам. Подключение любого количества входящих городских номеров и исходящих линий. Использование функций полноценной офисной АТС, в т.ч. голосовых меню, правил обработки вызовов, переадресации, конференций, настройки добавочных, записи разговоров и т.д.



E-MAIL

Любые Ваши почтовые ящики можно подключить к системе и использовать все средства коллективной работы для внешних контактов. E-mail сообщения, проверенные на спам и вирусы, помещаются в нужные задачи на основе гибких правил маршрутизации, ответственные сотрудники оповещаются, гарантируя быструю и компетентную обработку всех обращений.



МГНОВЕННЫЕ СООБЩЕНИЯ

Пользователи системы могут общаться друг с другом при помощи внутренних мгновенных сообщений как один на один, так и в группе. Поддерживаются также внешние контакты с клиентами по Jabber и ICQ. Владельцы компаний могут настроить доступность тех или иных контактов для сотрудников и централизованное хранение истории сообщений.



HELPDESK

В системе предусмотрены средства автоматизации и учета обращений в Вашу организацию, позволяющие оптимизировать ответы на часто задаваемые вопросы, отслеживать статусы вопросов существующих и потенциальных клиентов, использовать базу знаний, систему тикетов, назначения обращений другим отделам и сотрудникам для решения сложных вопросов.



ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИИ, ВЕБИНАРЫ

Вы можете создавать видеоконференции и приглашать участников как среди пользователей программы-агента, так по ссылке для участия в конференции из браузера прямо на сайте. Модератор конференции управляет ее ходом, дает слово тем или иным участникам. Помимо видео, участникам доступно текстовое общение. Качество конференции адаптируется к каналу связи.



SMS

Оповещение клиентов по SMS актуально, когда нужно привлечь внимание к акции или мероприятию, тогда как для сотрудников SMS-оповещения незаменимы для быстрых оповещений и ответов от офлайн-пользователей. Оповещения могут отправляться автоматически, в ответ на разные ситуации в системе или вручную прямо с рабочего стола пользователя.



ФАЙЛООБМЕН

Единая точка обмена файлами позволяет Вашим сотрудникам организовать используемые файлы (элементы дизайна, маркетинговые материалы, дистрибутивы и т.д.) в каталог с быстрым доступом по ссылке, удобным поиском и защитой по паролю. Ваши клиенты или партнеры могут загружать файлы в файлообменник, решая вопросы передачи объемных данных.



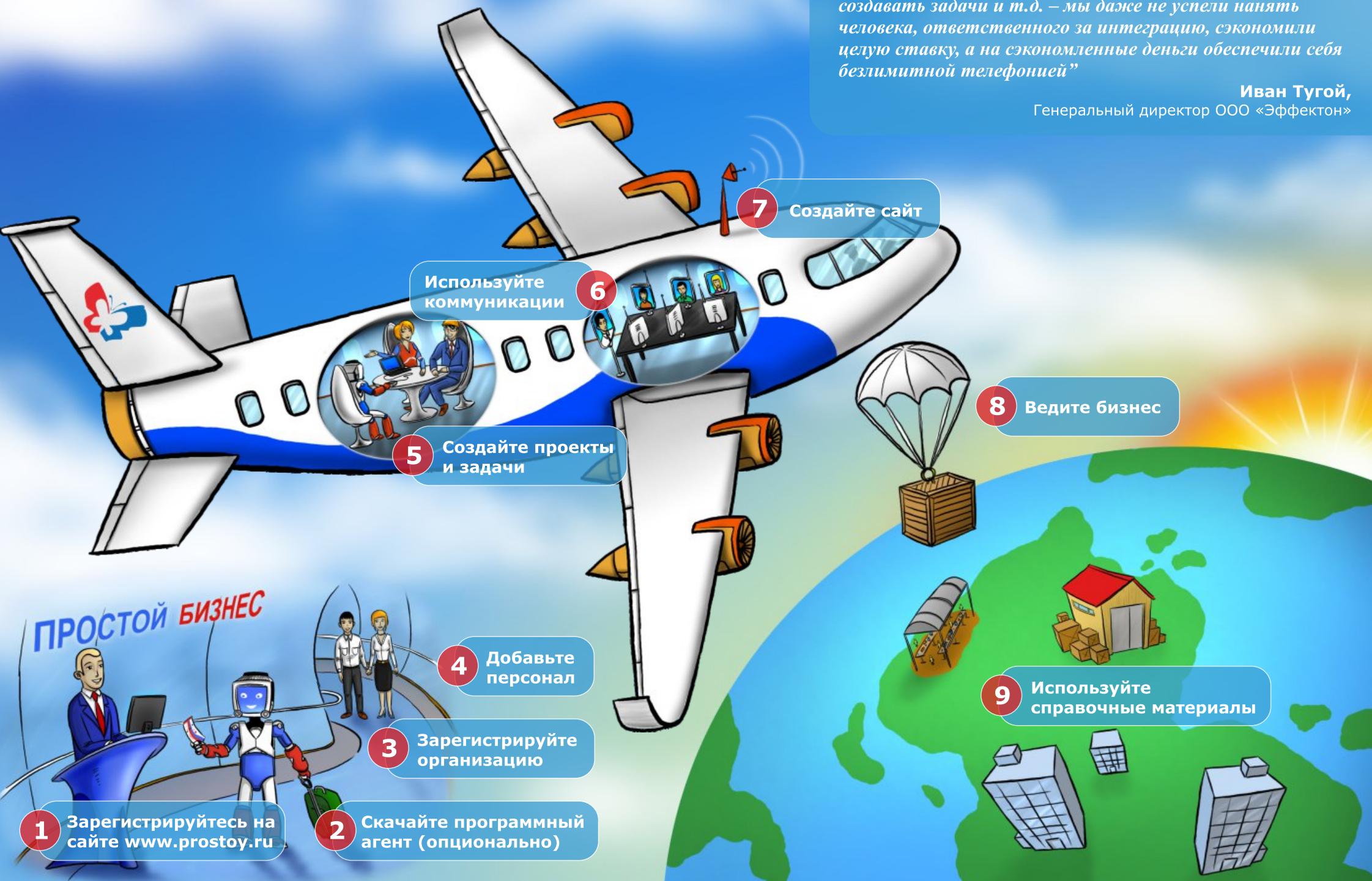
ДРУГИЕ СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ

Комплекс «Простой бизнес» направлен на упорядочивание коммуникаций, чему способствуют все средства: хранение корпоративной базы контактов, работа с факсами, публикация материалов на сайте, социальные инструменты, средства рассылок, форумы, RSS и др. Система открыта для интеграции с другими информационными потоками и каналами связи.

“Нам ничего не пришлось внедрять – мы просто зарегистрировались и раздали людям логины и пароли, сотрудники сами нашли, как работают функции, начали создавать задачи и т.д. – мы даже не успели нанять человека, ответственного за интеграцию, сэкономили целую ставку, а на сэкономленные деньги обеспечили себя безлимитной телефонией”

Иван Тугой,

Генеральный директор ООО «Эффектон»



ПРОСТОЙ БИЗНЕС

1 Зарегистрируйтесь на сайте www.prostoy.ru

2 Скачайте программный агент (опционально)

3 Зарегистрируйте организацию

4 Добавьте персонал

5 Создайте проекты и задачи

6 Используйте коммуникации

7 Создайте сайт

8 Ведите бизнес

9 Используйте справочные материалы

1**ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕСЬ
НА САЙТЕ PROSTOY.RU**

Чтобы стать пользователем комплекса «Простой бизнес», достаточно пройти бесплатную регистрацию на сайте www.prostoy.ru. Сразу после регистрации Вы можете начать работу в системе, используя клиентское приложение «Простой Агент» или упрощенную веб-версию данной программы.

2**СКАЧАЙТЕ
ПРОГРАММНЫЙ АГЕНТ**

После регистрации пользователю доступна персональная ссылка для скачивания инсталлятора «Простого Агента». Запустите загруженный файл и пройдите три быстрых шага по установке клиентского приложения. Несколько минут – и на Вашем компьютере установлен «Простой Агент», предоставляющий доступ ко всем функциям системы.

3**ЗАРЕГИСТРИРУЙТЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ**

С помощью мастера быстрого начала работы, который появится при первом запуске программы, Вы быстро и легко создадите свою организацию. Мастер поможет за несколько шагов пригласить людей для участия в работе Вашей организации, создать проекты и настроить корпоративную почту.

4**ДОБАВЬТЕ ПЕРСОНАЛ**

В организацию можно добавить не только существующих пользователей системы, но и тех, кто еще не знаком с комплексом «Простой бизнес». Для приглашения внешнего пользователя достаточно указать его ФИО и e-mail, на который будет выслано предложение о начале сотрудничества с Вашей организацией.

5**СОЗДАЙТЕ
ПРОЕКТЫ И ЗАДАЧИ**

Диаграмма Ганта, диаграмма связей задач, матрица проектов, хранилище файлов, редактор доступа, история изменения проекта, система оповещений – все эти инструменты комплекса позволяют оптимально спланировать и эффективно реализовать поставленные цели и задачи.

6**ИСПОЛЬЗУЙТЕ
КОММУНИКАЦИИ**

Широкий спектр коммуникаций комплекса «Простой бизнес» позволит Вам обходиться без большого количества дополнительных программ и инструментов. Внутренний чат, ICQ, телефония, электронная почта, отправка факсов, SMS-сообщения, видеоконференции – все доступно в «Простом Агенте».

7**СОЗДАЙТЕ САЙТ**

Система управления сайтом «Простой бизнес» поможет Вам самостоятельно создать и редактировать сайт-визитку компании, информационный портал или интернет-магазин. Она проста и удобна в использовании, не требует специальных знаний в области программирования. Вы без труда сможете управлять содержимым сайта.

8**ВЕДИТЕ БИЗНЕС**

«Простой бизнес» – надежный помощник Вашему делу. Поиск новых сотрудников, переговоры с партнерами, разработка новых проектов, продажа продукции, ведение бухгалтерии... Каждый этап жизнедеятельности Вашей организации автоматизирован и упрощен. Есть слабые стороны? Инструменты статистики и диагностики помогут их найти и оптимизировать.

9**ИСПОЛЬЗУЙТЕ
СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Интерфейс «Простого Агента» прост и удобен в использовании. Действия пользователя сопровождаются подсказками. Краткие инструкции по быстрому началу работы с программой для пользователя и администратора, а также подробные сведения о всех функциях доступны на www.prostoy.ru/help, а видеоуроки на www.prostoy.tv.

ПРОСТОЙ

ПРОСТОЙ БИЗНЕС

Простой Бизнес

Анкета Новый Настройки Поиск Категории

Контакты

Задачи

Проекты

Запуск

История



зарегистрируйся



создай компанию
и добавь персонал



развивай бизнес

